



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากคลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุก่อสร้างฯ โทร ๐ ๕๖๘๐ ๑๒๗๔

ที่ นร ๐๐๓๒.๓ /พิเศษ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ
และเจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดหรือปลดประกาศ สำหรับประกาศการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลตากคลี และขออนุมัติเผยแพร่คำสั่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากคลี

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก ภายใต้แนวคิดเปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open, to more transparent) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ พัฒนาและปรับปรุงข้อคำถาม เป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) เพื่อให้เข้าบริบทการบริหารราชการของหน่วยงาน วิถีใหม่ยุค Next Normal ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ และเจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดหรือปลดประกาศ สำหรับประกาศการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลตากคลี โดยประกาศเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากคลี (เว็บไซต์ : <http://www.takhlhospital.go.th>) และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวันเพ็ญ ศรีทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางสาวศรุตตา ช่อไสว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากคลี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลิ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลิ

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลตากลิ จังหวัดนครสวรรค์

วัน/เดือน/ปี : ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ : MOIT ๔ หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการระบุนวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน

ข้อ ๑.๔ มีคำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ และเจ้าหน้าที่พยาน รับรองการปิด-ปลดประกาศ สำหรับประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลตากลิ

Linkภายนอก: -ไม่มี-

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวสุวิมล พูลฉนวน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวศรุตมา ช่อไสว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลิ

วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายภาวัต ทับฤทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งโรงพยาบาลตากลิ

ที่ ๔๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ
และเจ้าหน้าที่พยาน รับรองการปิด-ปลดประกาศ สำหรับประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสาร ของโรงพยาบาลตากลิ

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and
Transparency Assessment : MOPH ITA) มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล
และการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น
(More open, to more transparent) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน
ป.ป.ช. มาประยุกต์ พัฒนาและปรับปรุงข้อคำถาม เป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open
Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) เพื่อให้เข้าบริบทการบริหารราชการของ
หน่วยงาน วิถีใหม่ยุค Next Normal ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมาก
ยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร

- | | | |
|-----------------------------|---------|----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวสิริพร วงษ์ศรีทอง | ตำแหน่ง | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๒ นางวาสนา ศรีเยี่ยม | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๑.๓ นางสาวสิรินภา ถนอมสุข | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |

๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

๒.๑ จุดปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารพัสดุ

- | | | |
|--------------------------------|---------|------------------------------|
| ๑) นางสาวเมธินี อันโต | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน |
| ๒) นางสาวยศวดี เต็มเปี่ยม | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓) นางสาวศิริลักษณ์ จันทร์กลิน | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๔) นางสาวกัลยรัตน์ ไพบูลย์ | ตำแหน่ง | พนักงานพัสดุ |

๒.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน

- | | | |
|----------------------|---------|---------------------------------|
| ๑) นายภาวัต ทับฤทธิ์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
|----------------------|---------|---------------------------------|

๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------------|
| ๓.๑ นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓.๒ นางสาวลยม ศรีธาร์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี |

๔. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด หรือปลดประกาศ

- | | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| ๔.๑ นางสาวสุรีพร พูลฉนวน | ตำแหน่ง | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
|--------------------------|---------|---------------------------|

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ในการเตรียมข้อมูลและการรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับการประกาศเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานดังกล่าว

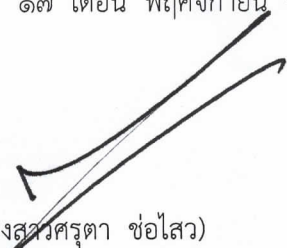
๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ มีหน้าที่ปิดประกาศเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเป็นการประกาศเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานดังกล่าว ไว้ใน ประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารพัสดุ โรงพยาบาลตากลี และประกาศเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลี โดยปิดประกาศฯ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่เอกสารดังกล่าว ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ มีหน้าที่ปลดประกาศเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเป็นการประกาศเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานดังกล่าว ไว้ในประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารพัสดุ โรงพยาบาลตากลี โดยปลดประกาศฯ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่เอกสารดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน หรือนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

๔. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด หรือปลดประกาศ มีหน้าที่รับรองการปิด หรือปลดประกาศเอกสาร สำหรับการประกาศเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางสดวศรุตตา ช่อไสว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี