



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากาลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖ โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖

ที่ นว ๐๐๓๒.๓/พิเศษ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตจัดทำระบบการรับเรื่องร้องเรียนและกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากาลี

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) การประเมินตนเอง EB ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑.เว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากาลี www.taklihospital.go.th

๒.อีเมลของโรงพยาบาลตากาลี takliho@taklihospital.go.th

๓.ผู้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำติ/ชม จำนวน ๖ ตู้ ที่ตึกผู้ป่วยนอก ตึกผู้ป่วยในชาย ตึกผู้ป่วยในหญิง ตึกหลังคลอด ตึกเด็ก และห้องฉุกเฉิน

๔.จดหมาย/ไปรษณีย์ ถึง หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลตากาลี เลขที่ ๖๒

ถนนหัตสนัย ต.ตากาลี อ.ตากาลี จ.นครสวรรค์ ๖๐๑๔๐

๕.โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖

๖.โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖

๗.ติดต่อด้วยตนเอง ที่งานประกันสุขภาพฯ ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอก ในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางพรเพ็ญ ยามประโคน)

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(นางสาวศรุตตา ช่อไสว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากาลี