2.1

การบริหารจัดการเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลตาคลี จังหวัดนครสวรรค์

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of interest) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผล ผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) โดยเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง) ส่งผลให้ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้อย่างเป็นกลาง / ไม่ลำเอียง อันจะนำไปสู่การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต

พฤติกรรมบ่งชี้ผลประโยชน์ทับซ้อน

เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ควรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ตัวตน พฤติกรรมบ่งชี้ผลประโยชน์ทับซ้อน มีหลายรูปแบบ ไม่จำกัดเฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินด้วย ความเสี่ยงของพฤติกรรมบ่งชี้ผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลตาคลี ได้แก่

๑. **การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง** หมายถึง ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ไม่เป็นไปตามตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐ

๒. **การหาประโยชน์ให้ตนเอง (Self-Dealing)** หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว เครือญาติ หรือพวกพ้อง เช่น การทำสัญญาเช่ารถของเจ้าหน้าที่หรือบริษัทที่ผู้บริหารมีหุ้นส่วนอยู่ ไปสัมมนาและดูงาน การฝากบุตรหลานหรือบุคคลใดเข้าทำงาน เป็นต้น

๓. **การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits)** หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับซึ่งประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่า จะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ เงินทอง รวมถึงประโยชน์อื่นใด ที่ไม่ได้อยู่ในรูปของทรัพย์สิน เช่น การลดราคา การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้

แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลตาคลี

๑.ความเสี่ยงด้านการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง

ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด ได้แก่

๑.๑ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ

๑.๒หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม

๑.๓แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์ โดยยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๔หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียงประชาชนขาด ความไว้วางใจ

๑.๕ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการให้ การรับของขวัญ ของกำนัล การรับรอง และการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.ความเสี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด

๒.๑ต้องไม่ถามถึงการให้ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนับหรือผลประโยชน์ใดๆ

๒.๒ หากมีสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ควรปฏิเสธการรับของกำนัล ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ ไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งอื่นใดๆ เช่นลดราคา การรับความคิดบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๒.๔ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๕ ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์ใดๆ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายของรัฐ

๒.๖เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึกเพื่อการตรวจสอบ

๒.๗ กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงินค่าสมนาคุณ สิ่งของหรือของขวัญตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

<u>๓.ความเสี่ยงเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ</u>

๓.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง

๓.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุและบุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

<u>๔.ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ</u>

๔.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด

<u>๕.การเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</u>

๕.๑ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ หรือวัสดุสำนักงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ ไม่เบียดบัง ยักยอกทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๕.๓ระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร การซ่อมแซมหรือบูรณะถือเป็นความจำเป็นต้องกระทำตามความเหมาะสม

๕.๔ ปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะ พากเพียร อุทิศตน

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ

๕.๖ ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานภายนอก

หากพบว่า มีการกระทำผิด ให้ดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด

.....

(นางวันเพ็ญ ศรีทอง)
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
ผู้วิเคราะห์

.....

(นางสาวจรรยา สิงโตทอง)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
ผู้วิเคราะห์

.....

(นางสาวศรุตา ช่อไสว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตาคลี
ผู้เห็นชอบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตาคลี อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์ ๖๐๑๔๐ โทร/โทรสาร ๐๕๖-๒๐๐๕๕๖

ที่ นว.๐๐๓๒.๓/ พิเศษ **วันที่** ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งเวียนกรอบแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโรงพยาบาลตาคลี ปี ๒๕๖๔

.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ตามที่โรงพยาบาลตาคลี ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานโรงพยาบาลตาคลี ปี ๒๕๖๔ ขึ้นนั้น ในการนี้จากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้ร่วมกันจัดทำกรอบแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโรงพยาบาลตาคลี ขึ้น เพื่อแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลตาคลีทราบและถือปฏิบัติโดยพร้อมเพียงกัน โดยเคร่งครัด ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตาคลี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
.....
(นางวันเพ็ญ ศรีทอง)
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต
.....
(นางสาวศรุตา ช่อไสว)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตาคลี
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตาคลี

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลตาคลี จังหวัดนครสวรรค์
วัน/เดือน/ปี : ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (EB ๒๐) หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
๑.กรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลตาคลี จ.นครสวรรค์
๒.การบริหารจัดการเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลตาคลี จ.นครสวรรค์

Linkภายนอก: -ไม่มี-

หมายเหตุ: .....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
(นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง
(นางสาวศรุตา ช่อไสว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตาคลี
วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
(นายภาวัต ทับฤทธิ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔