

แผนติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลตากาลี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อชมรม จริยธรรมโรงพยาบาลตากาลี

สถานที่ตั้ง โรงพยาบาลตากาลี จังหวัดนครสวรรค์

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวจรรยา สิงห์ไธทอง

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ..... ๒..... กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....บาท

จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจริงในปี พ.ศ.๒๕๖๔ รวม ๓๕,๔๐๐ บาท

-งบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน .....-..... บาท

-จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				ผลการดำเนินงาน
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	
				(ตค.-ธค.๖๔)	(มค.-มิค.๖๕)	(เมย.-มิย.๖๕)	(กค.-กย.๖๕)	
๑.จัดทำโครงการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒.ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเตรียมการในการดำเนินการ ๓.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.ดำเนินการในส่วนของงบประมาณที่ใช้	๑.ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๑๐๐	๑.จนท.ได้รับความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรม ๒.จนท.มีจิตสำนึกที่ดีและปฏิบัติตามอยู่ในกรอบของข้าราชการ ๓.จนท.มีทัศนคติ จิตสำนึกตลอดจนพฤติกรรมของข้าราชการเป็นผู้มีวินัยอันจะเป็นการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ	๓๕,๔๐๐ บาท				/	๑.ประสานวิทยากรที่ให้ความรู้ ๒.ทำหนังสือขออนุมัติจัดทำโครงการไปที่ สสจ.นว.ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ กำหนดจัดประชุมในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอุบัติเหตุ อุทกเควิน มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๕๐ ท่าน ๒.ทำหนังสือแจ้งให้บุคลากรเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอตากาลี (รพ.สต. และ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากาลี เข้าร่วมประชุมอบรมความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓.แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตากาลีให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าร่วมประชุมฯ

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.				ผลการดำเนินงาน
				๒๕๖๓				
	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ตค.- ธค.๖๒)	ไตรมาส ๒ (มค.- มีค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เมย.-มิ ย..๖๓)	ไตรมาส ๔ (กค.- กย.๖๓)	
๕.ดำเนินการตามกำหนดการ ๖.ประเมินผลการดำเนินการและ สรุปผลเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา							ใช้งบประมาณในการจัดอบรมดังนี้ - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆละ ๙๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากร เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท - ค่าเช่าที่พักวิทยากรเป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท - ค่าเอกสารประกอบการอบรมจำนวน ๑๕๐ เล่มๆละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาทรวม เป็นเงิน ๓๕,๔๐๐ บาท	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

วัน ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรุตดา ช่อไสว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลิ

วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕